T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 54 21 OCAK 1991 SAYI : 2329

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 159 Karar Tarihi : 20.11.1990

Konu : Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği.

Öğretmen Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 25.5.1990 tarih ve 431 sayılı yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
21/12/1990

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Anadolu öğretmen liselerinin kuruluş ve işleyişine ait esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik hükümleri, Anadolu öğretmen liselerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 179 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Bakan", Millî Eğitim Bakanını,

"Okul", Anadolu öğretmen liselerini,

"Bölüm", Anadolu öğretmen liselerindeki öğrencilerin lise 2 nci sınıftan itibaren yönlenecekleri alanı,

"Ortak dersler", bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları dersleri,

"Seçmeli dersler", öğrencilerin ferdi bilgi ve yeteneklerini tanıyıp anlamalarına, gelişmelerine ve bazı alanlarda derinleşmelerine imkân sağlayan dersleri,

"Meslek dersleri", pedagojik formasyon kazandıran dersleri,

"Hazırlık sınıfı", Anadolu öğretmen liselerinde lise birinci sınıftan önce öğrencileri yabancı dil dersi konularında okuma, anlama, yazma ve konuşmaya hazırlayan sınıfı,

"Giriş sınavı", merkezî sistemle yapılan sınavı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KURULUŞ VE GÖREVLER

Amaç, Kuruluş ve Görevler

Madde 5 — Anadolu öğretmen liseleri, millî eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

a) Öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarına öğrenci hazırlamak,

b) Öğrencilerine öğretmenlik ruhunu aşılamak ve öğretmenlik mesleğini sevdirmek,

c) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazandırmak,

d) Bütün öğrencilere orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek,

e) Ülke kalkınmasına maddî ve manevî katkıda bulunma şuurunu ve gücünü kazandırmak,

amacıyla ortaokul üzerine bir yıl hazırlık olmak üzere toplam dört yıl normal öğretim süreli, yabancı dil eğitimi ağırlıklı, öğretmenlik mesleğine ilgi, istek ve yatkınlık kazandırıcı derslere yer veren, paralı, parasız yatılı ve gündüzlü eğitim ve öğretim yapan ortaöğretim kurumlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
PROGRAMLAR

Program Özellikleri

Madde 6 — Bu okullarda, özellikle öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarının ilgili bölümlerine öğrenci hazırlayan programların uygulanması esastır.

Madde 7 — Programlar;

a) Ortak derslerden,

b) Öğretmenlik mesleğine ilgi ve sevgi uyandıran derslerden,

c) Öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarının ilgili bölümlerine yönlendirici derslerden,

d) Öğrencilerin, ilgi, istidat ve yeteneklerine cevap veren seçmeli derslerden

meydana gelir.

Bölümler

Madde 8 — Lise 2 nci ve 3 üncü sınıflar, sınıf ve alan öğretmeni yetiştiren yüksek öğretim kurumlarının programlarına göre bölümlere ayrılır.

Bu bölümler; lise 2 nci sınıfta sosyal bilimler ve edebiyat, fen bilimleri, yabancı dil, sınıf öğretmenliği, resim, spor ve müzik; lise 3 üncü sınıfta, sosyal bilimler ve edebiyat, matematik, fen bilimleri, yabancıdil sınıf öğretmenliği, resim, ve müzikten oluşur.

Okul yönetimi, ihtiyaç duyulduğunda çevre ve okulun imkânlarına göre okullarında yeni bölümlerin açılması için Bakanlığa teklifte bulunabilir.

Bölümler en az on öğrencinin olması durumunda açılır.

Yönlendirme

Madde 9 — Öğrencilerin, bölümlere yönlendirilmesi; ilgi, istek, başarı ve yetenek durumları dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre ilgili rehber öğretmenin de iştirak edeceği sınıf öğretmenleri kurulunca belirlenir.

Yaz Çalışmaları

Madde 10 — Okulun amaçlarına uygun olarak öğrencilerin; bilgi, görgü ve becerilerini artırmak, istidat ve yeteneklerini geliştirmek, sosyal ve spor faaliyetlerine katılmalarını sağlamak, birlikte yaşama ve çalışma alışkanlığı kazanmalarına ve ilgi alanlarına giren çeşitli konularda çalışma yapmalarına imkân vermek amacıyla Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre yaz çalışmaları düzenlenir.

Yaz çalışmalarının süresi iki haftadır. Bu çalışmalara doğrudan sınıf geçen istekli öğrenciler katılır. Çalışmalar, bu maddede belirtilen faaliyet ve konular için elverişli olan ve Bakanlıkça önceden belirlenen Anadolu öğretmen liseleri ile kamp ve sosyal tesislerde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ÖĞRENCİ İŞLERİ

Öğrenci Kayıt - Kabul İşleri

Madde 11 — Bu okulların hazırlık sınıflarına, her yıl Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadar, merkezî sistemle yapılan giriş sınavı ile paralı, parasız yatılı ve gündüzlü öğrenci alınır.

Başvuru Şartları

Madde 12 — Bu okullara alınacak öğrencilerde aranacak şartları

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,

b) Orta okul son sınıf öğrencisi olması,

c) Orta okulda sınıf tekrar etmemiş olması,

d) Orta okulun birinci ve ikinci sınıflarında Türkçe, Fen Bilgisi ve Matematik derslerinden her birinin yıl sonu notunun en az beş (5) ve not ortalamasının da en az yedi (7) olması,

e) Evli ve nişanlı olmaması,

f) Bulunduğu orta okulun öğretmenler kurulunca aday gösterilmiş olmasıdır.

Aday Seçimi

Madde 13 — Aday seçimi yapılırken öğrencinin;

a) Çalışkanlığı,

b) Öğretmenlik mesleğine karşı ilgisi,

c) Konuşma, kavrama ve ifade yeteneği,

d) Kendine olan güven duygusu,

e) Ahlâkî durumu,

f) Fizikî görünüşü, bilinen bir beden ve ruh aksaklığının bulunup bulunmadığı (Kekemelik, körlük, şaşılık, sağırlık, topallık, cücelik, bulaşıcı kellik ve benzeri özürü olup olmadığı sağlık kurulu raporu ile belgelendirilir). gibi hususları gözönünde bulundurulur.

Başvuru Zamanı

Madde 14 — Bu okullara girmek isteyen öğrenciler, Bakanlıkça gönderilen örneğine uygun başvuru formuyla her yıl sınav kılavuzunda belirtilen tarihler arasında kendi okul müdürlüklerine başvururlar.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

Madde 15 — Giriş sınavında başarı göstererek okula girmeye hak kazanan öğrencilerin durumu, veli adreslerine taahhütlü olarak bildirilir. Ayrıca, kazananların listesi il millî eğitim müdürlüklerine gönderilir. Bu okullara kesin kayıt hakkını kazanan öğrenciler, Bakanlıkça ilân edilen süre içerisinde kayıt için gerekli belgeleri tamamlayıp kayıt olacakları okullara başvurmak zorundadırlar. Bu öğrenciler süresi içinde başvurmadıkları takdirde kayıt hakkını kaybederler. Bunların yerine yedek listeden öğrenciler alınır. Bunun için okul müdürlükleri açık kontenjan sayısını, merkezi sistemle sınav yapmakla görevli birim ile Öğretmen Eğitimi Genel Müdürlüğüne en seri şekilde sınav kılavuzunda belirtilen süre içerisinde bildirir.

Yapılan öğrenci kayıtları sonunda açık kontenjan bulunan okullara; bu okulların giriş sınavına katılanlardan asıl veya yedek listeden kazandığı halde herhangi bir sebeple kaydını yaptıramayanlarla, sınav sonuç belgelerinde "Yedek listeye alındınız..." ifadesi bulunan adaylar ön kayıt sistemi ile puan sıralamasına göre alınırlar.

Ancak, bu okullara kaydını yaptırıp daha sonra kaydını geri alan ve belgelerinde bu konuda şerh bulunanların bu okullara yeniden kayıtları yapılmaz.

Kayıt Şartları

Madde 16 — Anadolu öğretmen liseleri giriş sınavlarını kazananlardan;

a) Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi ve Yabancı Dil derslerinden bütünlemeye kalmamış olanların,

b) Ders kesiminde veya öğretim yılı sonunda orta okulu bitirmiş bulunanların, kayıtları bu okullara tanınan kayıt-kabul süresi içinde yapılır.

Madde 17 — Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan resmî ve özel okulların orta okul kısmından mezun olanlardan, bu okulların giriş sınavını kazananlar doğrudan lise birinci sınıfa devam ettirilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ÖĞRENCİ BAŞARISININ TESPİTİ

Öğrenci Başarısı

Madde 18 — Anadolu öğretmen liseleri öğrencilerinin sınıf geçme ve sınav işleri ile devam-devamsızlıklarının tespitinde "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Lise ve Dengi Okulların Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri esas alınır.

Hazırlık sınıfındaki öğrencilerin başarıları ise "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bir Kısım Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Özel Yönetmeliği" esaslarına göre tespit edilir.

ALTINCI BÖLÜM
ÖĞRENCİ NAKİLLERİ

Madde 19 — Bu okulların hazırlık sınıflarında öğrenci nakli yapılmaz. Ancak, ara sınıflarda aynı sınıfta ve aynı bölümde olmak ve karşılıklı becayiş isteğinde bulunmak kaydıyla öğrencilerin nakilleri temmuz ve ağustos aylarında ilgili okul müdürlüklerince yapılır.

Bütünlemeye kalan öğrencilerin nakilleri aynı esaslara uygun olarak bütünleme sınavları sonunda yapılır.

Öğrencilerden birinin bütünlemeye kalması, diğerinin doğrudan geçmiş olması halinde becayiş işlemi bütünleme sınavları sonunda gerçekleşir.

Madde 20 — Bu okullara diğer orta öğretim kurumlarından öğrenci alınmaz ve nakil yapılmaz. Ancak, bu okullardan diğer orta öğretim kurumlarına nakil yapılabilir.

Madde 21 — Disiplin Kurulu kararı sonucunda uzaklaştırma cezası ve daha ağır ceza alan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

Bu öğrenciler diğer lise ve dengi okullara kayıt ve kabul şartları içerisinde kayıtlarını yaptırabilirler. Ancak, tasdikname ile uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin gideceği okullarda parasız yatılılık hakları devam eder. Bu durumdaki öğrencilerin okula kabul edilmesinde yaş kaydı aranmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 22 — Anadolu öğretmen liselerinde görevlendirilecek öğretmenler, Öğretmen Eğitimi Genel Müdürünün Başkanlığında, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nda bir temsilci Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, Personel Genel Müdür Yardımcısı ve Öğretmen Eğitimi Genel Müdür Yardımcısından meydana gelen komisyon tarafından mülâkat yoluyla seçilir.

Madde 23 — Bu okullara atanan öğretmenlerin yer değiştirme işlemi aynı okullar arasında yapılır. Ancak, öğretmenlerin isteği ve Bakanlığın lüzum görmesi halinde nakiller genel esaslara göre diğer öğretim kurumlarına yapılabilir.

Madde 24 — Bu okulların bütün sınıflarında öğrenci mevcudu 36'yı geçemez.

Madde 25 — Okula devam eden öğrencinin, herhangi bir nedenle sağlık durumunun bozulması ve bunun sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi halinde bu öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 26 — Devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazanmak suretiyle Bakanlığa bağlı orta okulları parasız yatılı olarak bitiren öğrencilerden, bu okulların giriş sınavlarını kazananların parasız yatılılık durumları devam eder.

Madde 27 — Ara sınıflarından tasdikname ile ayrılan öğrenciler, bir daha bu okullara alınmazlar. Ancak, bir defaya mahsus olmak üzere yedi gün geçmeden ve başka bir okula kaydını yaptırmadan tekrar eski okullarına dönmek isteyenlere bu hüküm uygulanmaz, varsa disiplin işlemleri devam eder.

Madde 28 — Okula ve pansiyona sürekli olarak devam etmeyen öğrencinin durumu bir hafta içinde velisine ve ailesine bildirilir.

Madde 29 — Öğrencilerini hazırlık sınıfı dahil bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamaması halinde okulla ilişiği kesilir. Ancak, bu öğrenciler isterlerse şartlarını taşımaları kaydıyla diğer öğretim kurumlarına devam edebilirler.

Madde 30 — Ara sınıflarda birden fazla dersten başarısız duruma düşen öğrencilere, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Lise ve Dengi Okulların Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"nin 54 üncü maddesinin (a) hükmü uygulanmaz.

Madde 31 — Bu okullarda okul dışından bitirme sınavları yapılmaz.

Madde 32 — Öğrencilere günde ikibuçuk saatten az olmamak üzere etüt saati ayrılır. Okulun şartlarına göre sabah cimnastiğine ve millî oyunlara yer verilir.

Madde 33 — Bu okullarda öğrenci disiplin işlemleri, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı, Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği"ne göre yürütülür.

Madde 34 — Yatılılıkla ilgili işlemler, "Millî Eğitim Bakanlığı İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" ile "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 35 — Döner sermaye işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Madde 36 — Bu yönetmelikte hükme bağlanmamış hususlarda Bakanlığa bağlı orta öğretim kurumlarında uygulanan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 37 — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 9 Şubat 1985 tarih ve 18661 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Liseleri Yönetmeliği" ile bu husustaki genelge ve açıklamalar yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Öğretmen liselerinin orta kısmında okumakta olan öğrencilerden, Anadolu Öğretmen Liselerinde okumak isteyenler bu yönetmelikte belirlenen hükümlere göre, Anadolu Öğretmen Liselerinin hazırlık sınıfı giriş sınavını kaznamak zorundadırlar.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, Öğretmen Liselerinin Orta kısmında okuyan öğrencilerden isteyenler, Öğretmen Liselerinin Lise kısmını bitirinceye kadar yönetmeliğin 37. maddesi ile yürürlükten kaldırılan mevzuata göre öğrenimlerini sürdürürler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük

Madde 38 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 12.12.1990 tarih ve 20723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 188 Karar Tarihi: 26.12.1990

Konu: "Çıraklık Dönemi, Aşçılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın Kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 9.11.1990 gün ve 3364 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Çıraklık Dönemi Aşçılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
26/12/1990

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not: **Program çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 184 Karar Tarihi : 26.12.1990

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik.

Her derece ve türdeki okulların idarî yönetmeliklerinde işleyişlerini düzenleyen benzer maddeler yer aldığından, "Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmt Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
27/12/1990

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

2 KASIM 1982 TARİH VE 17856 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

MADDE 1 — 2 Kasım 1982 tarih ve 17856 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği' yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3 — Bu Yönetmelik hükmünü Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 67 Karar Tarihi : 13.6.1990

Konu : İlköğretim Müfettişleri Kurulu Yönetmeliği.

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 8 Mart 1989 tarih ve 6272 sayılı yazısı ve ekinde gönderilen "İlköğretim Müfettişleri Kurulu Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
7/6/1990

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞLERİ KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim müfettiş adaylarının nitelik, seçilme, yetiştirilme şekli, atama, mesleğe giriş, nakil, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilköğretim müfettişleri kurulunun kuruluş, işleyiş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim müfettişleri kurulu, ilköğretim müfettişleri ve ilköğretim müfettiş yardımcıları ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik:

222 sayılı Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun'a,

1702 sayılı Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi, ve Tecziyelerine Dair Kanun'a,

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na,

179 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Bakan", Millî Eğitim Bakanı'nı,

"Kurul", her ilde ilköğretim müfettişleri ve müfettiş yardımcılarından meydana gelen ilköğretim müfettişleri kurulunu,

"Kurul Başkanı", ilköğretim müfettişleri başkanını,

"Teftiş Grubu", ilköğretim müfettişleri ve yardımcılarından meydana gelen gruplardan her birini,

"Grup Başkanı", teftiş grubunun başkanını,

"İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu", muhakkik ve müfettişler tarafından hazırlanan dosyaları incelemek üzere bir yıllığına görevlendirilen ilköğretim müfettişlerini,

"Müfettiş", ilköğretim müfettişini,

"Müfettiş Yardımcısı" ilköğretim müfettiş yardımcısını,

"Hizmet Bölgesi", Bu Yönetmelik ekindeki (EK - 1'de) listede gösterilen il gruplarını,

"Mecburî Çalışma Süresi", her hizmet bölgesinde mecburî olarak çalışması gereken süreyi,

"Yer Değiştirme Suretiyle Atama", müfettiş ve müfettiş yardımcılarının bu Yönetmelikte tespit edilen hizmet bölgelerine belirli süreler dahilinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 76 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde atanmasını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞINA MÜRACAAT ŞARTLARI VE İMTİHAN ŞEKLİ

Müfettiş İhtiyacının Tespiti

Madde 5 — İllerin müfettiş ihtiyacı; 1 nci ve 2 nci hizmet bölgelerindeki illerde en çok 100, 3 ncü hizmet bölgelerindeki illerde en çok 90, 4 ncü ve 5 nci hizmet bölgelerindeki illerde en çok 80 öğretmene bir müfettiş görevlendirilecek şekilde tespit edilir. Müfettiş ihtiyacının tespitinde özel eğitim kurumlarının ihtiyacı da dikkate alınır.

Müracaat zamanı ve müfettiş ihtiyacı personel Genel Müdürlüğü ile İlköğretim Genel Müdürlüğü'nce koordine edilerek Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtına duyurulur.

Müfettiş Yardımcılığına Müracaat Edeceklerde Aranacak Şartlar

Madde 6 — Müfettiş yardımcılığına müracaat edenlerde aşağıda belirtilen şartlar aranır :

a) "Çocuk gelişimi ve eğitimi", "sınıf öğretmenliği", "alan öğretmenliği", "özel eğitim", "eğitimde psikolojik hizmetler" ile "eğitim yönetimi, teftiş ve plânlanması" veya bunlardan birine denkliği onaylamış alanda yüksek öğrenim görmüş olmak.

b) İlköğretim kurumlarında en az 5 yıl öğretmenlik veya yöneticilik yapmış yahut bu süreyi öğretmenlik ve yöneticilik yaparak tamamlamış olmak.

c) Bakanlık merkez veya taşra teşkilâtında görevli olmak.

d) Askerliğini yapmış olmak.

e) Müracaat tarihinin son günü itibariyle 40 yaşını tamamlamamış olmak.

f) Son beş yılda yetersiz rapor almamış ve son üç yıllık sicil raporları ortalaması en az "iyi" olmak.

g) Meslek hayatı boyunca "aylıktan kesme" veya "maaş kesimi" cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak.

h) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı suç teşkil edecek boykot, miting ve işgal gibi eylemlerde bulunmamış, yasaklanmış her türlü yayını görev mahallinde bulundurmamış olmak.

ı) Sağlık durumunun her çeşit iklim ve yolculuk şartlarına elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelemiş olmak.

j) İçki, kumar ve iffetsizlik gibi devlet memuriyetinin ve toplumun ahlâk kurallarına aykırı davranışlara düşkünlüğü soruşturma, adlî ve idarî yargı kararları ile tespit edilmemiş olmak.

Aday Seçimi

Madde 7 — Aday seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır :

a) Müfettiş yardımcısı olmak isteyenlerden; merkez teşkilâtında görevli bulunanlar bağlı oldukları birimlere, taşra teşkilâtında görevli olanlar ise il millî eğitim müdürlüklerine form dilekçe ile müracaat ederler (EK - 2).

Müfettişliğe müracaat edenlerin form dilekçelerindeki ilgili bölüm, merkez teşkilâtında çalışanlar ile sicil dosyası Bakanlıkca tutulanların birim amirince; taşra teşkilâtındakilerin ise kurul başkanı ve il millî eğitim müdürü tarafından sicil dosyası esas alınarak doldurulur. Müfettiş yardımcısı adaylığı nitelikleri taşıyıp taşımadıkları hususunda görüşlerini de belirttikten sonra ilköğretim Genel Müdürlüğü'ne "Gizli" kaydı ile gönderirler.

b) Form dilekçeler, ilköğretim Genel Müdürlüğü'nce incelenir. Yapılan inceleme sonucunda, usulüne uygun müracaat edenlerden aranan şartları taşıyanlar, doğrudan imtihana çağırılırlar. İmtihana çağrılanların isim listeleri Bakanlık merkez teşkilâtı ile il millî eğitim müdürlüklerinde ilân edilir.

İmtihan Şekli

Madde 8 — Müfettiş yardımcılığı imtihanı, test ve mülâkat usulleri ile yapılır.

Test kitapçığı, 100 sorudan az olmamak üzere, alan uzmanlarına hazırlattırılır. Bu soruların % 20'si genel kültür, % 30'u özel alan, % 30'u meslek bilgisi ve % 20'si yönetim bilgisine ayrılır.

Test kitapçıklarının hazırlanması basımı, dağıtımı, uygulanması ve değerlendirilmesi usulüne ve bu konudaki mevzuat hükümlerine uygun olarak Bakanlık Ölçme, Değerlendirme ve Yetiştirme Merkezi'nce yapılır.

Test sonuçları, 100 üzerinden en yüksek puandan başlanarak sıralama yapılmak suretiyle hazırlanan liste İlköğretim Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

İlköğretim Genel Müdürlüğü, teste girenlerin tamamını veya tespit edeceği belli bir orandaki adayı mülâkata almaya karar verir.

Mülâkat Komisyonu

Madde 9 — Mülâkat Komisyonu: İlgili Müsteşar Yardımcısı, bulunmadığı takdirde İlköğretim Genel Müdürü'nün başkanlığında; Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca görevlendirilecek bir başkan yardımcısı; Personel Genel Müdürlüğü'nden ilgili Genel Müdür Yardımcısı; Özel Eğitim ve Rehberlik Dairesi Başkanı; İlköğretim Genel Müdürlüğü'nden ilgili Daire Başkanı ile İlköğretim Genel Müdürlüğü'nce tespit edilen bir il ilköğretim müfettişleri kurulu başkanından teşekkül eder.

Mülâkatta Değerlendirme

Madde 10 — Komisyonca belirlenecek esaslar ve "İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı Mülâkat Formu'ndaki bilgiler dikkate alınarak 100 puan üzerinden yapılır (EK - 3).

Mülâkat komisyonu, değerlendirme sonuçlarını İlköğretim Genel Müdürlüğü'ne tutanakla teslim eder.

Madde 11 — İmtihana girenlerin test ve mülâkat puanları, aritmetik ortalamaları alınmak suretiyle İlköğretim Genel Müdürlüğü tarafından sıralanır.

Bu sıralama dikkate alınarak en yüksek puandan başlanmak üzere ihtiyaç kadar müfettiş yardımcısı alınır. Ancak, bu sıralamada 100 üzerinden 70 puanın altına inilmez. Bu şekilde müfettiş yardımcısı ihtiyacı karşılanamadığı takdirde eksik olan sayı kadarı için bu Yönetmelik esaslarına göre yeniden ilân ve imtihan yapılır.

Madde 12 — Bu imtihanlarda alınan puanlar, bir başka imtihan için müktesep hak teşkil etmez.

Madde 13 — Müfettiş yardımcılığı imtihanında başarılı olanlardan;

a) Önlisans öğrenimli olanlar, alanlarında lisans tamamlattırılmak üzere "Öğretmenlerin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince üniversiteye gönderilir.

b) Üniversitelerin veya yüksek okulların eğitim yönetimi, teftiş ve plânlaması alanından mezun olanlar doğrudan; diğerleri ise eğitim yönetimi, teftiş ve plânlaması alanında en az 6 ay süreli hizmetiçi eğitim kursunu tamamladıktan sonra, Bakanlıkça "İlköğretim Müfettiş Yardımcısı" olarak ihtiyaç olan illere, bu Yönetmelikteki usul ve esaslara göre atanırlar.

c) Bakanlıkça lisans tamamlattırılanlar ile hizmetiçi eğitim kursuna alınanlar öğrenimleri süresince maaşlı-izinli sayılırlar. Bu süre içinde memuriyet hak ve sorumlulukları devam eder. Öğrenim süresi kadar ilköğretim müfettişliğinde mecburî hizmetle yükümlüdürler.

d) Öğrenimleri veya hizmetiçi eğitim kursu esnasında müfettişliğe alınma şartlarından birini kaybettikleri soruşturma sonucu tespit edilenlerin öğrenimine son verilir ve durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

e) Bakanlıkça kabul edilebilir mazeretleri dışında öğrenimlerini süresi içinde bitiremeyenlerin maaşlı-izinlilik hali sona erer ve durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

Ancak; bu durumda olanların müracaat etmeleri ve dairesince uygun görülmesi halinde maaşlı izinli olarak öğrenimleri, iki yarı yıl daha uzatılabilir. Uzatılan bu süre de mecburî hizmete sayılır. Bu süre içerisinde de öğrenimlerini tamamlayamayanlar durumlarına uygun görevlerden birine atanırlar.

f) Lisans tamamlattırılmak üzere üniversiteye gönderilenlerle veya hizmetiçi eğitim kursuna katılanlar, bu kurumların yönetmelik hükümlerine de tabidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞINA ATAMA VE YETİŞTİRME

Müracaat

Madde 14 — Müfettiş yardımcılığına atanma hakkını kazananlar, form dilekçe ile Bakanlığa müracaat ederler (EK - 4).

Kur'a Çekimi

Madde 15 — İlk atamada görev yeri kur'a ile belirlenir. Kur'a çekimi, ağustos ve ocak ayı içinde Bakanlık Kur'a Komisyonunca belirlenecek günlerde yapılır.

Kur'a Komisyonu, İlköğretim Genel Müdürü'nün başkanlığında ilgili İlköğretim Genel Müdür Yardımcısı ile Personel Genel Müdür Yardımcısı veya görevlendirecekleri daire başkanları, İlköğretim Genel Müdür Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğü'nün ilgili şube müdürlerinden meydana gelir.

Kur'a sonucu müfettiş yardımcılarının belli olan görev yerleri, Kur'a gününü takip eden üç gün içinde karşılıklı olarak yazılı istekleri olması ve dairesince de uygun görülmesi halinde değiştirilir. Kesinleşen liste, komisyon üyeleri tarafından imzalanır ve ilân edilir.

Bu ilâna göre "İlköğretim Müfettiş Yardımcısı" olarak gerekli atama işlemleri yapılır.

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Madde 16 — Müfettiş yardımcılığı süresi bir takvim yılıdır. Bu süre içerisinde müfettiş yardımcılarının yetiştirilmeleri için kurul başkanlığınca "İlköğretim Müfettiş Yardımcısı Yetiştirme Programı" hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayından sonra uygulanır.

Bu programda; Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı kuruluşları ve görevleri, rehberlik, teftiş, inceleme ve soruşturma, ilköğretim kurumlarının kuruluş, yönetim ve işleyişine dair mevzuat ile öğretim metot-teknik ve araçları, meslekî eser inceleme gibi hususlara yer verilir. Bu program uyarınca müfettiş yardımcısı tarafından bir dosya hazırlanır.

Müfettiş yardımcısının işbaşında yetişmesinde, görevli olduğu grup başkanı rehberlik eder.

Çalışmaların Değerlendirilmesi

Madde 17 — Teftiş ve soruşturma sırasında ilköğretim müfettiş yardımcısının tutum ve davranışları ile verilen program uyarınca yaptığı çalışmalar grup başkanınca değerlendirilir. Grup başkanı, müfettiş yardımcısı hakkındaki kanaatini kurul başkanına yazılı olarak bildirir.

Kurul başkanı, müfettiş yardımcısının yaptığı teftiş, inceleme ve soruşturmalardaki isabet ve çabukluk gibi hususları da dikkate alarak grup başkanının kanaati ile kendi kanaatini il millî eğitim müdürüne yazılı olarak ekleyerek valilik makamı yolu ile Bakanlık'a gönderir.

İlköğretim Müfettişliğine Atanma

Madde 18 — Müfettiş yardımcılığından müfettişliğe atanması uygun görülenler, İlköğretim Genel Müdürü ve Personel Genel Müdürü'nün müşterek teklifi ve Bakan onayı ile "İlköğretim Müfettişi" olarak atanırlar.

Müfettiş Yardımcılığı Süresinin Bir Yıl Uzatılması

Madde 19 — Müfettiş yardımcılığından, müfettişliğe geçmesi uygun görülmeyenlerin "İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı" süresi bir yıl uzatılır. Uzatma sebepleri İlköğretim Genel Müdürlüğü'nce ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Bu gibilerin başarısızlık sebepleri kurul başkanlığınca alınacak tedbirlerle giderilmeye çalışılır.

İkinci yıl sonunda da müfettişliğe geçmesi uygun görülmeyenler, Bakanlıkça durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MÜFETTİŞ VE MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ İL İÇİ İSTİHDAMI VE GÖREV EMİRLERİ

İl İçi İstihdam

Madde 20 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları il emrine tayin edilirler.

Her müfettiş ve müfettiş yardımcısı; üzerinde, Valilikçe onaylı bir kimlik kartı bulundurur.

İl Teftiş Bölgeleri

Madde 21 — İlköğretim kurumlarının, ilköğretim seviyesindeki kurs ve dershanelerin, bu kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerin sayıları ile ilin coğrafî, idarî ve ekonomik durumu bütünüyle gözönünde bulundurularak il; kurul başkanının teklifi, il millî eğitim müdürünün görüşü ve valilik onayı ile teftiş bölgelerine ayrılır.

Teftiş Gruplarının Görevlendirilmesi

Madde 22 — Her teftiş bölgesine yeterli sayıda müfettiş ve müfettiş yardımcısından meydana gelen teftiş grubu görevlendirilir. Teftiş gruplarının görev bölgeleri, öğretim yılı başlamadan önce kurul başkanlığınca belirlenir. İl millî eğitim müdürünün teklifi üzerine valinin onayı ile son şeklini alır.

Bir teftiş bölgesinde en az iki yıl görev yapmak esastır.

Görev Emirleri

Madde 23 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarına görev emri, valilik onayı ile verilir.

İkâmet Merkezi

Madde 24 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının ikâmet yeri il merkezidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TEŞKİLÂT

Kuruluş

Madde 25 — Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilebilmesi için, illerde;

"İlköğretim Müfettişleri Kurulu",

"İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığı",

"İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu"

teşekkül ettirilir.

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının Görev Alanları

Madde 26 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları;

a) İlkokullarda (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı, özel ve resmî ortaokullar ile gezici okullar),

b) Bağımsız Ortaokullarda (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı, özel ve resmî ortaokullar ile gezici okullar),

c) İlköğretim okullarında (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı),

d) Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda,

e) Özel eğitime muhtaç çocuklar için açılmış okullar ve sınıflarda,

f) Okulöncesi eğitim kurumları ile tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda,

rehberlik, teftiş, inceleme ve soruşturma hizmetlerini yürütmekle görevlidirler.

Kurul

Madde 27 — Kurul; müfettiş unvan ve yetkisi taşıyan bir başkan, yeteri kadar başkan yardımcısı ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarından meydana gelir.

Madde 28 — Kurul, öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda olmak üzere yılda üç defa, il millî eğitim müdürü veya kurul başkanının başkanlığında bir gündem dahilinde toplanır. Müfettiş ve müfettiş yardımcıları, toplantılara en az bir hafta öncesinden gündem bildirilerek çağrılır. Kurul, gerektiğinde vali, il millî eğitim müdürü ve kurul başkanının isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Kurul başkanı, gerektiğinde grup başkanları ile de toplantı yapar.

Kurulun görevleri şunlardır:

a) İldeki ilköğretim kurumları ile ilköğretim seviyesindeki kurs ve dershaneleri teftiş etmek, bunlar hakkında alınması gereken tedbirlere esas olacak inceleme ve soruşturmaları yapmak, özellikle öğretmen, yönetici ve diğer personelin işbaşında yetişmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin uygulanıp değerlendirilmesinde ortak esas ve ölçüleri belirlemek.

b) İl genelinde uygulanacak meslekî toplantı ve işbaşında yetiştirme programlarını hazırlamak.

c) İlköğretimle ilgili program, yönetmelik, yönerge teftiş raporları ve açıklamaları, ders kitapları, araç ve gereçleri ile diğer kaynakların program esaslarına ve standartlara uygun olmak şartı ile okul müdürü ve öğretmenler tarafından seçilmesi gibi konularda kurula getirilen görüş ve teklifleri, incelemek, gözetmek ve değerlendirmek.

d) Öğretim yılı içinde yapılan rehberlik ve işbaşında yetiştirme, teftiş, inceleme ve soruşturma hizmetlerinin yerine getirilmesinde amaçlara ne dereceye kadar ulaşıldığını ve alınması gereken tedbirlerin neler olduğunu, varsa diğer problemleri tespit etmek, görüşmek ve değerlendirmek.

e) İlköğretim kurumları ve kurumlarda çalışan yönetici, öğretmen ve diğer personel hakkında düzenlenen teftiş raporlarının genel değerlendirmesini yapmak.

f) Öğretim yılı sonu raporlarını hazırlamak.

Kurul Başkanı

Madde 29 — Kurul başkanı, valinin teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile müfettişler arasından atanır.

Kurul başkanı, kurul başkan yardımcılarının, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının ve büro personelinin sicil amiridir.

Kurul başkanının görevleri şunlardır:

a) Kurulu yönetmek, kurul toplantılarına il millî eğitim müdürünün katılmaması halinde başkanlık etmek.

b) Teftiş gruplarının yıllık ve aylık çalışma programlarını incelemek, il millî eğitim müdürüne onaylatıp uygulanmasını sağlamak.

c) Kurul başkan yardımcıları, müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile teftiş bürosu personelinin çalışmalarını takip ve kontrol etmek.

d) Müfettiş ve müfettiş yardımcıları tarafından düzenlenen soruşturma raporları ile fezlekeleri incelemek veya incelettirmek, teftiş raporlarını onaylamak.

e) Müfettiş ve müfettiş yardımcıları arasında anlayış, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Çalışma düzenini ve teftiş hizmetlerini amacına uygun olarak yürütmek üzere, müfettişler ve müfettiş yardımcıları ile yılda en az üç defa toplantı yapmak.

f) İl millî eğitim disiplin kurulunda görüşülecek soruşturma dosyalarını hazırlamak ve kurula sunmak. Alınacak kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

g) Üst makamlardan alınan emirleri müfettişlere ve müfettiş yardımcılarına duyurmak ve uygulanmasını sağlamak.

h) Teftiş hizmetlerinin geliştirilmesi ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının hizmet içinde yetiştirilmeleri hususunda tekliflerde bulunmak.

ı) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının inceleme ve soruşturma emirleri dahil her tür görevlendirilmelerine dair teklif ve takipte bulunmak.

j) Başkan yardımcıları arasında iş bölümü yapmak, bunların görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

k) Kurulun büro işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.

l) Müfettişlerden kuracağı bir komisyon vasıtasıyla teftiş gruplarının hazırladığı öğretim yılı sonu raporlarını inceleterek birleştirilmesini ve tek rapor halinde Bakanlık'a gönderilmesini sağlamak.

m) İldeki teftiş grupları arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla meslekî toplantı, rehberlik, teftiş, inceleme gibi çalışmalara katılmak.

n) Aylık çalışma çizelgelerini ve yolluk bildirimlerini incelemek, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının geçici görev yolluklarının alınmasını tahakkuk memurluğu görevini yürütmek.

o) Kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Kurul Başkan Yardımcıları

Madde 30 — Kurul başkanının görüşü alınarak il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile müfettiş ve müfettiş yardımcısı sayısı 50'ye kadar olan illerde bir, 51'den 100'e kadar olan illerde iki, 101'den fazla olan illerde üç kurul başkan yardımcısı görevlendirilir.

Kurul başkan yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Kurul başkanının bulunmadığı zamanlarda başkana vekâlet etmek.

b) Kurul başkanınca yapılan işbölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek.

Kurul Başkanlığı Bürosu

Madde 31 — Kurul başkanlığı bürosu; bir şef ile yeter sayıda memur ve daktilograftan meydana gelir.

Kurul başkanlığı bürosunun görevleri şunlardır:

a) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarından gelen teftiş, inceleme ve soruşturma raporları ile fezleke ve diğer yazıları ilgili deftere kaydetmek.

b) Kurulun diğer işleri ile ilgili kayıtları ve defterleri tutmak, dosyaları usulüne uygun olarak saklamak.

c) Kurul başkanlığının motorlu araç, malzeme ve kırtasiye işlerini başkanın bilgisi dahilinde takip etmek, demirbaşların kaydını tutmak ve bunları muhafaza etmek.

d) Kurul başkanı tarafından verilecek büro ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Gizlilik

Madde 32 — Büro görevlileri, iş ve işlemlerle ilgili olarak edindikleri bilgileri ifşa edemezler; defterleri, raporları, fezlekeleri ve diğer evrakı başkanın izni olmadan hiçbir kimseye gösteremezler ve veremezler.

İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 33 — Müfettiş ve müfettiş yardımcısı sayısı 50'ye kadar olan illerde iki, 51'den fazla olan illerde üç kişilik bir "İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

Komisyon üyeleri, kurul başkanının teklifi, il millî eğitim müdürünün görüşü ve valinin onayı ile bir yıl için görevlendirilirler.

İnceleme ve değerlendirme komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Kurul başkanlığınca gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını incelemek ve değerlendirmek.

b) Görülen noksanlıkları ve hataları tespit etmek.

c) İnceleme ve değerlendirme sonucunda tekliflerini ihtiva eden bir yazı ile birlikte dosyayı kurul başkanlığına iade etmek.

d) Müfettişlerin yapmakla yükümlü bulundukları görevleri yürütmek.

Teftiş Grupları

Madde 34 — Teftiş grupları; müfettişler ve müfettiş yardımcılarından meydana gelir.

Grupların birer başkanı bulunur. İlköğretim kurumlarının teftişi ve grubun çalışma usul ve esasları bir yönerge ile tespit edilir.

Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Rehberlik ve işbaşında yetiştirme,

b) Teftiş ve değerlendirme,

c) İnceleme,

d) Soruşturma.

a) Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme:

(1) Her öğretim yılı başında ve sonunda, ayrıca gerektiğinde öğretim yılı içinde öğretmenlerle meslekî toplantılar düzenlemek, eğitim-öğretim ve yönetim ile ilgili ortak problemlerin tespitinde ve çözümünde rehberlik etmek.

(2) İlköğretim kurumlarının teftişinden sonra, öğretmen ve yöneticilerle toplanmak. Eğitim-öğretim ve yönetim ile ilgili problemler varsa çözümüne rehberlik etmek.

(3) Meslekî yayınları ve meslekle ilgili gelişmeler ile mevzuat değişikliklerini takip etmek, bu konudaı bölgesindeki öğretmen ve yöneticilere rehberlikte bulunmak.

(4) Stajyer öğretmenlerin yetişmelerine ve mesleğe hazırlanmalarına rehberlik etmek. Stajyer öğretmenlerin stajyerliklerinin değerlendirilmesi amacıyla kurulan komisyonlara başkanlık etmek.

(5) Anaokulu ve anasınıfı, uygulama sınıfı, alt özel sınıf öğretmenleri, birinci sınıf öğretmenleri, birleştirilmiş sınıf öğretmenleri ve meslekte yetersiz görülen öğretmenler ile vekil öğretmenlere öncelik vermek suretiyle, teftişi ile yükümlü bulundukları bütün öğretmenlere meslekî yardımlarda bulunmak ve işbaşında yetiştirilmelerine rehberlik etmek.

b) Teftiş ve Değerlendirme:

Türk Millî Eğitiminin Genel Amaç ve Temel ilkelerine uygun olarak İlköğretim Amaçlarını gerçekleştirmek üzere gerekli çalışmalara katılmak ve katkıda bulunmak. Bunun için;

(1) Türk Millî Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri ile İlköğretim amaçlarına göre öğrencilerin yetişme durumlarını, yetenek, bilgi ve becerilerini,

(2) İlköğretim kurumları ile ilköğretim seviyesindeki kurs ve dershanelerdeki eğitim - öğretim görevlilerinin, yürürlükteki mevzuata göre çalışmalarını,

(3) Atatürk ilkeleri ve inkılâplarının, İstiklâl Marşı'nın, Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi'nin ve Öğrenci Andı'nın, öğretilme ve kavratılma durumunu,

(4) Bayrak törenleri ile anma ve kutlama törenlerinin usulune uygun şekilde yapılıp yapılmadığını,

(5) Üst makamlardan gelen genelge, tebliğ ve emirlerin yerine getirilip getirilmediğini,

(6) Her yönü ile eğitim-öğretim ve yönetim çalışmalarını,

(7) Kurumun ve kurumdaki personelin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve programlarda belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığını,

(8) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlilerinin çevre ile karşılıklı münasebet ve etkilerini,

(9) Kurumdaki personelin yeterlilik ve verimliliklerini,

(10) Öğrenci devamsızlığı konusunda gerekli işlemlerin yapılıp yapılmadığını,

(11) Okul ve sınıf kitaplıklarının mevzuatına uygun olarak çalıştırılıp çalıştırılmadığını,

(12) Okul-aile birliği, okul kooperatifi ve kantinin kuruluş ve çalışmalarının mevzuatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini,

(13) Eğitici çalışmaların, yönetmeliğine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini,

(14) İlköğretim kurumlarına ait bina ve tesislerin amacına ve projesine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını,

(15) Uygulama bahçesi ve okul arazisinin amacına uygun olarak işletilip işletilmediğini,

teftiş etmek ve değerlendirmek. Teftiş ve değerlendirme sonucunda tespit edilen hususları, tavsiyeleri ile birlikte kurumun "Teftiş Defteri"ne yazmak, ayrıca teftiş raporu düzenleyerek kurul başkanlığına vermek.

(16) Teftiş ettikleri kurumlarda yönetici öğretmen ve diğer personel hakkında teftiş raporu düzenlemek.

(17) "Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği"ne göre sicil amiri oldukları personel hakkında sicil raporu düzenlemek.

c) **İnceleme :**

Kurul başkanlığınca verilen veya teftiş sırasında karşılaşılan konularla ilgili inceleme yapmak.

(1) Okul, öğretmen ve diğer personel ile ders araç ve gereçleri gibi ihtiyaçları tespit ederek kurul başkanlığına bildirmek.

(2) "İlköğretim Kurumlarının Açılması ve Kapatılması Hakkındaki Yönerge" hükümlerine uygun olarak okullar ile dershanelerin açılma ve kapanmalarına dair inceleme raporu düzenlemek.

(3) Bölgesinde okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebeplerini araştırarak, devama engel maddî ve manevî sebepleri tespit etmek, giderilmesi yönünde tekliflerde bulunmak.

(4) İlköğretim kurumlarındaki teftiş sisteminin, eğitim-öğretim metodlarınını teftiş ve değerlendirme raporlarının, diğer basılı defter ve kayıtlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, konu ilgili görüş ve tekliflerini kurul gündemine aldırmak üzere kurul başkanlığına bildirmek.

(5) İlköğretim kurumları ile ilgili mevzuatın ve programların uygulanması sırasında görülen aksaklıkları, karşılaşılan güçlükleri tespit etmek ve görüşlerini kurul başkanlığına bildirmek.

(6) Özel eğitime muhtaç çocukların tespitinin mevzuata uygun şekilde yapılıp yapılmadığını inceleyerek kurul başkanlığına bilgi vermek.

Soruşturma

Müfettiş ve müfettiş yardımcıları, İl İdaresi Kanunun hükümlerine göre, valilikçe verilecek soruşturma emirleri ile ilköğretim kurumları ve ilköğretim dışında kalan resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında görevli öğretmen, yönetici ve diğer personel hakkında soruşturma yapmaya yetkilidirler.

(1) Bu yönetmeliğin "Görev Alanları" bölümünde belirtilen kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve diğer personel ile ilgili olarak kendilerine verilen konularda soruşturmaya başlamak ve süresi içinde tamamlayarak tekliflerini fezleke ve rapora bağlayıp kurul başkanlığına vermek.

(2) Bir olayın soruşturmasını yaptıkları sırada, aynı konuda başka muhakkik veya muhakkiklerin görevlendirilmesi halinde; soruşturmanın birleştirilmesi için durum bir yazı ile kurul başkanlığına bildirmek.

(3) Başladıkları bir soruşturmayı çeşitli sebeplerle tamamlayamamaları halinde, durumu yazılı olarak kurul başkanlığına bildirmek.

(4) Gerekli gördükleri defter, evrak, belge ve bilgileri, ilgili dairelerden istemek, görmek, incelemek ve bunların örneklerini sübut delil teşkil edenlerin asıllarını almak, asılları alınan belgelerin yerine müfettiş mühür ve imzası ile tasdikli birer örneğini dosyasında saklamak üzere ilgili daireye vermek.

(5) İlgililerin muhafaza ve sorumluluğu altındaki gizlilik dereceli de olsa her türlü evrak ve defterleri, para ve para hükmündeki senet, demirbaş eşya, ambar ve depolar ile kasa ve vezneyi görmek, incelemek, saymak ve gerekirse mühür altına almak.

(6) Soruşturmalarda, muhbir, şikâyetçi, sanık ve tanıkların celbi ve dinlenmesi gibi soruşturmanın gerektirdiği her türlü işlemlerin yerine getirilmesinde, "Memurun Muhakematı Kanunu Muvakkat" ile "Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu"nun hükümlerine göre hareket etmek.

(7) Aldıkları şikâyet ve ihbar üzerine veya bizzat görmeleri halinde soruşturmayı gerektiren konularda doğrudan olaya el koymak ve soruştruma emri istemek.

(8) Düzenledikleri teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarının birer nüshasını kendi dosyalarında muhafaza etmek.

Görevden Uzaklaştırma ve Kanunî Takibat

Madde 35 — a) Teftiş değerlendirme, inceleme ve soruşturma sırasında suç delilleri henüz elde edilmemiş olmakla beraber işbaşında kalmasının tahkikatı güçleştireceği kanaatına varılan,

b) Teftiş neticesinde gizli veya açık zimmet ve ihtilâsı veya işlemlerinde önemli yolsuzluğu görülen veyahut para ve para hükmündeki kâğıtlar ile ayniyat, defter ve belgeleri göstermeyen ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınan yönetici, öğretmen ve diğer personel, müfettişin isteği üzerine görevden uzaklaştırılmak için derhal valiliğe bildirilir.

Atamaya yetkili amirleri tarafından usulüne göre derhal görevden uzaklaştırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri, teftiş ve tahkikatın her safhasında alınabilir. Ancak, görevden uzaklaştırılan kişinin görevi başında kalmasının mahzurlu olduğunun açık bir şekilde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma keyfiyeti; müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte atamaya yetkili amirine, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığına, valiliğe ve diğer ilgililere yazıyla hemen bildirilir.

Teftiş ve tahkikat neticesinde suçun işlendiğinin anlaşılmadığı veya yeterli delil bulunmadığı hallerde; görevden uzaklaştırılmış olan yönetici, öğretmen ve diğer personel müfettişin derhal vereceği rapor üzerine, atamaya yetkili amirlerince bekletilmeksizin görevine iade edilir.

e) Görevden uzaklaştırılması gerekenler hakkında, işledikleri suçların nev'i ve mahiyetine göre kanuni esaslar dahilinde takibat yapılır.

Görevlilerin işledikleri suçlarla ilgili tahkikat raporları, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığı kanalı ile millî eğitim müdürlüğü veya valiliğe gönderilir.

Müfettişlerin Hizmetiçi Eğitimi

Madde 36 — Hizmet süresi en az beş yıl olan müfettişler, gerekli görülecek konularda inceleme yapmak, meslekî bilgi, görgü ve uzmanlıklarını artırmak amacıyla yurt içinde hizmetiçi eğitime tabî tutulurlar. Millî Eğitim Akademisi, Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi, Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü Kamu Yönetimi Lisans Üstü Uzmanlık Programına ve dış ülkelere gönderilirler. Bu madde uyarınca görülen eğitim, hizmetiçi eğitimden sayılır.

Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 37 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları;

a) Zimmet defteri,

b) Gelen-giden evrak defteri ve dosyası,

c) İnceleme ve soruşturma raporları ve dosyası,

d) Teftiş raporları dosyası,

e) Çalışma programı ve çalışma çizelgeleri dosyası tutarlar.

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına Yardım Yükümlülüğü

Madde 38 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları yetkilerini kullanırlarken daire amirleri ve ilgililer, görevleriyle ilgili her türlü yardımı yapmak ve isteklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

Birim ve kuruluşların amir ve memurları, kendilerini ilgilendiren teftiş, inceleme ve soruşturma işlerinin bitimine kadar yıllık izin kullanamazlar. İzin vermeye yetkili merciler bu hususu dikkate alırlar. Müfettişler ve müfettiş yardımcıları mecburî hallerde, yıllık iznini kullanmakta olan personelin görevi başına dönmesini yetkili amirden isteyebilirler. Bu istekler geciktirilmeden yerine getirilir.

ALTINCI BÖLÜM

YER DEĞİŞTİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Hizmet Bölgeleri

Madde 39 — Bu Yönetmeliğin uygulanmasında Türkiye; ekonomik, sosyal ve ulaşım şartları yönünden birbirine benzerlik ve yakınlık gösteren iller gruplandırılmak suretiyle "5" hizmet bölgesine ayrılmıştır. Her hizmet bölgesine giren illerin adları bu Yönetmeliğe ekli listede gösterilmiştir.

Her Hizmet Bölgesinde Çalışma Mecburiyeti

Madde 40 — Müfettişler, devlet memurluğu süresince her hizmet bölgesinde çalışmakla yükümlüdürler.

Mecburî Çalışma Süreleri

Madde 41 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının, bu görev unvanları ile hizmet bölgelerinde mecburî çalışma süreleri; V. hizmet bölgesinde üç yıl, IV. ve III. hizmet bölgelerinde dört yıl, II. ve I. hizmet bölgelerinde beşer yıldır.

Saklı Süreler

Madde 42 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının devlet memuru olarak hizmet bölgelerinde geçirdikleri süreler saklı tutulur.

Buna göre; hizmet bölgesinde geçen fazla hizmetler, öncelikle alt hizmet bölgelerine doğru yürütülür. Bu mümkün olmadığı veya süresinin artması halinde, bulunulan hizmet bölgesinin üst hizmet bölgelerinde hizmet yapmış gibi değerlendirilir.

Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Dönemleri

Madde 43 — Yer değiştirme suretiyle atanmalar her yılın temmuz-ağustos aylarında sonuçlandırılır.

Sağlık, özür grubuna dayalı yer değiştirme suretiyle atamalarında gözönünde bulundurulacak hususlar şunlardır:

Madde 44 — Müfettişlerin yer değiştirme suretiyle atamalarında gözönünde bulundurulacak hususlar şunlardır:

a) Hizmet bölgelerinde mecburî çalışma sürelerini dolduran müfettişlerin bölgelerarası yer değiştirme işlemleri, bu Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar uyarınca, Bakanlıkça önceden hazırlanacak plâna göre yapılır.

b) Her yıl mart ayı içinde, hizmet bölgeleri itibariyle müfettiş ihtiyacı olan iller, valiliklere duyurulur.

c) Bulundukları hizmet bölgesinde mecburî çalışma süresini tamamlayanlar, nisan ayı içinde bu Yönetmeliğe ekli (EK - 5) form dilekçeyi doldurup Kurul Başkanlığına sunarlar. Kurul başkanı, form dilekçeleri inceleyip il millî eğitim müdürlüğüne intikal ettirir. Form dilekçeler engeç 31 mayıs günü Bakanlık'ta olacak şekilde gönderilir.

d) Bölgelerarası yer değiştirme isteğinde bulunan müfettiş, çalışmadığı iki hizmet bölgesini ve bu hizmet bölgelerinde yeralan üç ili tercih sırasına göre form dilekçesinde belirtmek mecburîyetindedir.

e) Yer değiştirme suretiyle atamalarda, müfettişin form dilekçesinde birinci derecede tercih ettiği bölge ve iller öncelikle gözönünde tutulur.

Ancak, birinci derecede tercih edilen hizmet bölgesindeki illere ihtiyaçtan fazla müracaat olması halinde, meslekî kıdemi fazla olanlardan başlanarak nakil işlemi yapılır. Birinci derecedeki istekleri yerine getirilmeyenler, ikinci derecedeki tercih ettiği bölge illerinden birine atanırlar. Bu durumda da müracaatın fazla olması halinde, yine meslekî kıdeme öncelik verilir.

Her iki bölgeden istenen illere nakli yapılamayanlar, görevli oldukları ilde bir yıl daha kalırlar. Bu durumda olanların nakli ertesi yıl, birinci derecede tercihli olan illerden birine öncelikle yapılır. Bu gibilerin isteği dışında geçen bir yıllık hizmeti, çalışmadığı hizmet bölgelerinden mahrumiyet derecesi en fazla olanında geçmiş sayılır.

Kurul başkanı ve başkan yardımcıları, yer değiştirme suretiyle atamaya tabi değildirler. Bu gibilerin, bulundukları hizmet bölgesinde geçen hizmet süreleri, o bölgedeki mecburî çalışma süresinden sayılır. Fazla hizmet süreleri ise çalışmadığı mahrumiyet derecesi en yüksek hizmet bölgesinde geçmiş kabul edilir.

f) Bulundukları hizmet bölgesinde mecburî hizmet süresini dolduranlardan, süresi içinde veya usulüne uygun olarak müracaat etmeyenlerin atamaları, çalışmaları hizmet bölgelerinden uygun görülen birine Bakanlıkça yapılır.

Hizmetin Gereği Olarak Yapılabilecek Yer Değiştirmeler

Madde 45 — Müfettiş veya müfettiş yardımcılarından;

a) Haklarında açılan adlî, idarî ve inzibatî bir soruşturma sonucu hasıl olan kanaate göre yerlerinin değiştirilmesi kamu veya kendi menfaati bakımından lüzumlu görülenler,

b) Olumsuz sicil alanlar

hizmet bölgelerindeki mecburî çalışma sürelerine bakılmaksızın, Bakanlıkça yerleri değiştirilir. Bu durumda olanların, ayrıldıkları hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri başka bir hizmet bölgesinde tamamlattırılır.

Sağlık Özürü

Madde 46 — Müfettiş veya müfettiş yardımcılarının kendilerinin veya kanunen bakmakla yükümlü oldukları kimselerin hastalanması ve hastalığına belli bir hastahanede tedavisinin yapılması gerektiğinin resmî sağlık kurullarınca belirlenmesi halinde hizmet bölgesindeki süresine bakılmaksızın istekler üzerine yerleri değiştirilir veya yerlerinde bırakılır.

Sağlık özürü sebebiyle görev yeri değiştirilenler veya görev yerinde bırakılanlar, her iki yılda bir, ocak ayı içinde özür durumunun devam ettiğini belgelendirirler.

Özürü ortadan kalkanlar, eksik bölge hizmetini tamamlamak mecburîyetindedirler.

Yurt Dışı Dönüşü Atanma

Madde 47 — Yurt dışında bir göreve atanan müfettişlerin, yurda dönmelerinden sonra, yurt dışında geçirilen süreler birinci bölge hizmetinden, bu bölge hizmetinden artan süreler ise çalışmadığı bir alt bölge hizmetinden sayılır.

Olağanüstü Hallerde Yer Değiştirmeler

Madde 48 — Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim ve olağanüstü hallerde ihtiyacı karşılamak amacı ile herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın müfettişlerin görev yerleri değiştirilebilir.

Madde 49 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının;

a) Yıllık, mazeret ve sağlık izninin tamamı,

b) Yılda toplam 90 günü geçmeyen geçici görev süreleri,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86'ncı maddesi uyarınca bir görevin vekâlet ile veya aynı kanunun değişik EK - 9 uncu maddesine göre geçici süreli görevlendirme ile yürütülmesi halinde bu sürelerin tamamı,

d) Görevden uzaklaştırılan ve görevleri ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi halinde bu sürelerin tamamı,

e) Hizmetiçi eğitimde başarılı geçen sürelerin tamamı,

f) Hizmetin gereği olarak, Millî Eğitim Akademisi, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü veya Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi'nde başarılı geçen sürelerin tamamı,

görev yapmakta olduğu bölge hizmetinden sayılır.

Ancak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108 inci maddesi uyarınca aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler bölge hizmetinden sayılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

GÖREVDEN ALINMA, GÖREVE İADE VE KAÇINILACAK HUSUSLAR

Görevden Alınma

Madde 50 — Müfettiş veya müfettiş yardımcılarından;

a) Devlet memurluğuna engel derecede olması bile (taksirli suçlar hariç) hapis cezası alanlar,

b) Haklarında yapılan soruşturma sonucunda "aylıktan kesme" veya "maaş kesimi"nden daha ağır disiplin cezası alanlar,

c) İki yıl üst üste başarısızlıkları sicil raporu ile tespit edilenler,

d) Müfettiş ve müfettiş yardımcısı olma şartlarından birini taşımadıkları sonradan anlaşılanlar,

e) Tam teşekküllü devlet hastahanesi veya üniversitelerin tıp fakültesi hastahanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile bu görevi yapamayacağı tespit edilenler,

Bakanlıkça görevlerinden alınarak durumlarına uygun görevlerden birine atanırlar.

Göreve İade

Madde 51 — Daha önce müfettişlik görevinde bulunup da;

a) Görevinden ayrılanlar,

b) Bakanlık merkez veya taşra teşkilâtının çeşitli kademelerinde görev yapmış olanlar,

c) Sağlık sebebiyle görevinden ayrılıp da, yeniden sağlıklarını kazanarak müfettişlik görevini yapabileceklerine dair tam teşekküllü bir hastahaneden sağlık kurulu raporu alanlar,

müracaat ettikleri takdirde, durumları "Görevden Alınma" şartlarını taşımayanlar müfettiş olarak atanırlar.

Müfettiş yardımcılığı görevini yürütmekte iken kendi isteği ile görevinden çekilenler, sağlık durumu veya Bakanlık merkez yahut taşra teşkilâtında görev alma gibi sebeplerle ayrılanları göreve geri dönmek istedikleri takdirde; bu Yönetmelik usûl ve esaslarına göre, durumlarına uygun hizmet bölgelerinden birine müfettiş yardımcısı olarak atanırlar.

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının Kaçınacakları Hususlar

Madde 52 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları;

a) İnceledikleri evrak ve defterler üzerinde düzeltme yapamazlar.

b) Teftiş, inceleme ve soruşturma için gidecekleri yerleri ve yapacakları işleri görevleri sebebiyle duydukları ve öğrendikleri hususları, yaptıkları soruşturmanın safhalarını gizli tutarlar.

c) "Gizli", "Çok Gizli" yazılarla, rapor ve fezlekeleri başkalarına yazdıramazlar.

d) Tarafsızlığını zedeleyecek veya meslekî itibarını sarsacak tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 53 — Müfettiş ve müfettiş yardımcılarına bir yazı makinesi, evrak dolabı ve resmî mühür demirbaş olarak verilir. Kırtasiye ihtiyacı kurul başkanlığınca sağlanır.

Araç Tahsisi

Madde 54 — İl millî eğitim müdürlüğünce; kurul başkanına müfettiş ve müfettiş yardımcılarına resmî hizmetin ifasında kullanılmak üzere araç tahsis edilebilir.

Madde 56 — Kurul başkanlığına, il millî eğitim müdürlüğünce Resmî Gazete'de, Tebliğler Dergisi, ilgili kanunlar, yönetmelik ve programlar sağlanır. Bu yayınlar kurul başkanlığı kitaplığında bulundurulur. Müfettişler ve müfettiş yardımcılarına Tebliğler Dergisi ve Bakanlık yayınları ücretsiz olarak gönderilir.

Madde 56 — Müfettiş ve müfettiş yardımcıları başka ile nakledildikleri veya başka bir göreve atandıklarında, üzerlerinde bulunan demirbaşları usulüne uygun olarak kurul başkanlığına teslim ederler.

Saklı Hükümler

Madde 57 — Halen müfettiş olup da bu Yönetmeliğin yürürlükten kaldırdığı Yönetmeliklere göre ataması yapılmış olanlar doğrudan, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında görev almış olanlar ise müfettişliğe dönmek istedikleri takdirde bu yönetmelik esaslarına göre müfettiş olarak atanırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM
GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelikte belirtilen kaynaklardan müfettiş yetiştirilinceye kadar ihtiyaç duyulması halinde;

a) Eğitim enstitüleri ve yüksek öğretmen okulları eğitim bölümü, üniversitelerin eğitim fakülteleri eğitim bilimleri bölümü; eğitim yönetimi teftiş ve plânlaması anabilim dalına "Öğretmenlerin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yolu ile Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca müfettiş yetiştirilmek üzere alınıp mezun olanlar,

b) Branş öğretmeni veya önlisans öğrenimli ilkokul öğretmeni olup "Hizmetiçi Eğitimi Yolu ile İlköğretim Müfettişi Yetiştirilmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hizmetiçi eğitim kursunu başarı ile bitirmiş olanlar müracaat ettikleri takdirde, bu Yönetmelik esaslarına göre müfettiş olarak atanırlar.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmelikte belirtilen "Yönerge" çıkarılıncaya kadar, ilköğretim kurumlarının teftişinde "Grup Teftiş Rehberi" hükümlerine uyulur ve mevcut teftiş formları kullanılır.

Geçici Madde 3 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yer değiştirme suretiyle atanmaya tabi olan müfettişlerin yer değiştirme işlemleri hizmet bölgelerinin ihtiyaç durumu gözönünde bulundurularak Bakanlıkça bir plân dahilinde yürütülür.

Geçici Madde 4 — Bu Yönetmelik kapsamına giren müfettişlerden halen görevde bulunanların hizmet bölgelerinde geçirdikleri süreler, o bölgede geçirilmiş sayılır. Fazla süreler; öncelikle alt hizmet bölgelerine doğru yürütülür. Bu mümkün olmadığı veya sürenin artması halinde, bulunulan hizmet bölgesinin üst hizmet bölgelerinde çalışmış gibi değerlendirilir. Birinci bölge hariç olmak üzere bir üst bölgedeki mecburî hizmet süresinden indirilir. Bu süreler, hizmet bölgelerinde mecburî bekleme süresinin hesabında dikkate alınır.

Geçici Madde 5 — Bağımsız ortaokulların bu Yönetmelik esaslarına göre teftişi 1991 - 1992 öğretim yılı başından itibaren ilköğretim müfettişleri tarafından yapılacaktır.

ONUNCU BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 58 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren;

a) 15.11.1969 tarih ve 13352 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlköğretim Müfettişliği Yönetmeliği,

b) 22.8.1980 tarih ve 17083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlköğretim Müfettişleri Tayin ve Nakil Yönetmeliği

yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 59 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 60 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik, 27 Ekim 1990 tarih ve 20678 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK - 1

HİZMET BÖLGELERİ

(25.6.1983/18088 R. G.)

1. BÖLGE

1. Adana
2. Ankara
3. Bursa
4. Kırıkkale
5. Kocaeli
6. İstanbul
7. İzmir
8. İçel

2. BÖLGE

1. Aydın
2. Balıkesir
3. Çanakkale
4. Denizli
5. Edirne
6. Eskişehir
7. Gaziantep
8. Kayseri
9. Tekirdağ
10. Karaman
11. Konya
12. Manisa
13. Muğla
14. Sakarya
15. Antalya
16. Hatay
17. Zonguldak

3. BÖLGE

1. Afyon
2. Bilecik
3. Bolu
4. Burdur
5. Giresun
6. Isparta
7. Kütahya
8. Ordu
9. Rize
10. Samsun
11. Kırklareli
12. Trabzon
13. Uşak

IV. BÖLGE

1. Aksaray
2. Amasya
3. Artvin
4. Çankırı
5. Çorum
6. Kastamonu
7. Kırşehir
8. Nevşehir
9. Niğde
10. Sinop
11. Tokat
12. Yozgat

V. BÖLGE

1. Adıyaman
2. Ağrı
3. Batman
4. Bayburt
5. Bingöl
6. Bitlis
7. Diyarbakır
8. Elazığ
9. Erzincan
10. Erzurum
11. Gümüşhane
12. Hakkari
13. Kahramanmaraş
14. Kars
15. Malatya
16. Mardin
17. Muş
18. Siirt
19. Sivas
20. Şırnak
21. Tunceli
22. Şanlıurfa
23. Van

EK - 2

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞINA MÜRACAAT FORMU

BÖLÜM - I

Bu bölüm ilköğretim müfettiş yardımcılığına müracaat eden aday tarafından doldurulacaktır.

1. Adı		5. Nüfusta kayıtlı olduğu	İl : İlçe :
2. Soyadı		6. Cinsiyeti	
3. Baba adı		7. Kurum Sicil No.	
		8. Mebsis No.	
4. Doğum yeri ve yılı (Gün - Ay - Yıl)		9. Emekli Sicil No.	
		10. Maaş kadro derecesi	
11. Medenî hali	Evli ☐ Bekâr ☐	Evli ise eşinin	Görevi Görev yeri

12. Mezun olduğu okul ve bölümü		
13. Branşı	Esas	
	Yardımcı	
14. MEB. merkez ve taşra teşkilâtındaki toplam hizmet süresi		Yıl Ay Gün
15. İlköğretim kurumlarındaki öğretmenlik süresi		Yıl Ay Gün
16. İlköğretim kurumlarındaki yöneticilik süresi		Yıl Ay Gün
17. Halen görevli bulunduğu	Okulun-kurumun adı	
	Yeri (İl - İlçe)	
18. Yurtdışı hizmet süresi		Yıl Ay Gün
19. Son Beş Yılda Aldığı Ödüller		Takdirname / Teşekkür / Aylıkla Ödüllendirme
1. Bakanlıkça verilen		☐ ☐ ☐
2. Valilikçe verilen		☐ ☐
3. Kaymakamlıkça verilen		☐ ☐
20. Yayımlanmış makale ve eserler		Makaleleri: 1. .... 2. .... 3. .... Eserleri: 1. .... 2. .... 3. ....
21. Katıldığı hizmet içi seminer veya kursların adı, yeri ve süresi		1. .... 2. .... 3. .... 4. ....
22. İlköğretim müfettiş yardımcılığı için müracaat edilen bölüm (Yalnız biri işaretlenecektir)		1. Okul öncesi eğitim kurumları ☐ 2. İlkokul ☐ 3. Ortaokul ☐ 4. Özel eğitim kurumları ☐

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

....

İlköğretim müfettiş yardımcılığı imtihanına girebilmem için gereğinin yapılmasını arz ederim.

TEBLİGAT EDRESİ :

.../.../19...
İMZA
Adı ve Soyadı

EKLER :

1. Öğretim belgesi
2. Hizmet cetveli
3. Sabıka kaydı
4. Sağlık kurulu raporu
5. Askerlik belgesi
6. Nüfus cüzdanı sureti
7. Aldığı ödüllere ait belgelerinin sureti
8. Hizmet içi eğitimi krus belgelerinin sureti
9. Yayınlanmış eserlerinin birer örneği

BÖLÜM - II

Bu bölüm, birim amiri veya il ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı tarafından sicil dosyası esas alınarak doldurulacaktır.

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞ YARDIMCISI ADAYININ	BİRİM AMİRİ VEYA İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞLERİ KURULU BAŞKANLIĞINCA SİCİL DOSYASI ESAS ALINARAK TESBİT EDİLEN HUSUSLAR
1. Son beş yıllık başarı durumu	
2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı suç teşkil edecek boykot, miting, işgal gibi eylemlerde bulunup bulunmadığı	
3. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı suç teşkil edecek yasaklanmış her türlü yayını görev mahallinde bulundurup bulundurmadığı	
4. İçki, kumar ve uyuşturucu maddeler düşkünlüğü olup olmadığı	
5. Meslek haysiyet ve şerefini engelleyici derecede iffetsizlik durumunun olup olmadığı	
6. Meslek hayatı boyunca aylıktan kesme veya maaş kesiminden daha ağır disiplin cezası alıp almadığı	

7. SONUÇ :

İlköğretim müfettiş yardımcılığı imtihanına girmesinde sakınca vardır/yoktur.

.../.../19...
İmza - Mühür
Adı ve Soaydı

Birim Amiri veya İl İlköğretim
Müfettişleri Kurulu Başkanı

7. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN KANAATI :

.../.../19...
İmza - Mühür
Adı ve Soaydı

İl Millî Eğitim Müdürü

EK - 3

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI MÜLÂKAT DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM - I Kimlik Bilgileri

1. Adı ve Soyadı	
2. Doğum yeri ve yılı	
3. Nüfusa kayıtlı olduğu İl/İlçe	
4. Mezun olduğu okul, bölümü ve görev yeri	
5. Öğretmenlik mesleğine başladığı tarih	
6. İlköğretim kurumlarındaki hizmet süresi	Yıl ____ Ay ____ Gün ____
7. Ortaöğretim kurumlarındaki hizmet süresi	Yıl ____ Ay ____ Gün ____
8. Halen yürüttüğü görev ve görev yeri	

BÖLÜM - II NİTELİKLER

Mülâkatta Esas Alınacak Nitelikler		Puan Değeri	Yeterliliği açısından takdir edilen puan	Puan Toplamı
Genel Nitelikleri	1. Temsil kabiliyeti	10		
	2. Konuşma ve ifade kabiliyeti	10		
	3. Aldığı ödüller	10		
	4. Eserleri	10		
Yönetim Bilgisi	5. Mevzuat bilgisi	10		
	6. Katıldığı hizmetiçi kursları	10		
	7. Eğitim yönetimi bilgisi	10		
Meslek Bilgisi	8. Genel kültür	10		
	9. Alan bilgisi - meslek bilgisi	20		
10. Takdir edilen puanlar toplamı		100		
11. Komisyon üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalaması				
12. Test imtihanı sonucu aldığı puan				
13. Başarı puanı				

KOMİSYON KARARI :

KOMİSYON BAŞKANI	ÜYE	ÜYE
....	....	....
Müsteşar Yardımcısı	İlköğretim Genel Müdürü	Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
....	....	....	....
Personel Genel Müdür Yrd.	Özel Eğitim ve Rehberlik Dairesi Başkanı	İlköğretim Gn. Md. lüğü Daire Başkanı	.... İl İlköğretim Müfettişleri Kurulu Bşk.

AÇIKLAMALAR :

1. Bu form mülâkata çağrılan her kişi için 8 (sekiz) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekretaryasınca kullanılacaktır.

2. Bu formun Bölüm - II'deki mülâkatta esas alınacak nitelikler hizasındaki "yeterliliği açısından takdir edilen puan" sütunu, Komisyon Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.

3. Komisyon Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekretaryası tarafından birleştirilecektir.

4. Komisyon Sekretaryası;

a) Komisyon Üyelerince evrilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.

b) Adayın "Test İmtihanı" sonucunda aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam veyazı ile işleyecektir.

c) (a) ve (b) .fıkralarında belirtilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak "Başarı Puanı" bölümüne rakamla ve yazı ile işleyecektir.

d) Bu form üzerinde (a), (b) ve (c) fıkralarında belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form, "Komisyon Başkanı" ve "Üyelerince" imzalanacaktır.

EK - 4

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞINA ATANMAK İSTEYENLER İÇİN MÜRACAAT FORMU

1. Adı	7. Doğum yeri ve yılı		
2. Soyadı			
3. Baba adı	8. Nüfusa kayıtlı olduğu yer	İl	
4. Kurum sicil no.		İlçe	
5. Mebsis no.			
6. Emekli sicil no.			
9. Mezun olduğu okul ve bölümü			
10. Esas branşı			
11. Yardımcı branşı			
12. Halen görev yaptığı okul veya kurumun adı			
13. Halen görev yaptığı okul veya kurumdaki hizmet süresi	Yıl	Ay	Gün
14. Bulunduğu ildeki hizmet süresi	Yıl	Ay	Gün
15. Yöneticiliği varsa bu görevdeki hizmet süresi	Yıl	Ay	Gün
Kadro derecesi	Aylık derecesi	Kademesi	Ek göstergesi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İlköğretim müfettiş yardımcılığına atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

Tebligat adresi :

.../.../19...

İMZA

Adı ve Soyadı

EK : Mezuniyet veya öğrenim belgesi

EK - 5

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞLERİNE AİT YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATAMA İSTEK FORMU

1. Adı						
2. Soyadı						
3. Baba adı						
4. Kurum sicil no.						
5. Mebsis no.						
6. Emekli sicil no.						
7. Mezun olduğu okul ve bölümü						
8. Esas branşı						
9. Yardımcı branşı						
10. Halen görevli bulunduğu il						
11. Atamak istediği hizmet bölgeleri ve iller		.... Hizmet Bölgesi 1. .... 2. .... 1.			.... Hizmet Bölgesi 3. .... 2. .... 3.	
12. Halen görev yaptığı ildeki hizmet süresi		Yıl		Ay		Gün
13. Yöneticiliği varsa bu görevdeki hizmet süresi		Yıl		Ay		Gün
14. Kadro derecesi	Aylık derecesi	Kademesi			Ek göstergesi	
15. Sağlık Durumu — Hastanın adı ve soyadı						
15. Sağlık Durumu — Hastanın yakınlık derecesi						
16. Bulunduğu görev yerine ne suretle atandığı (Açıktan, yer değiştirme, sağlık)						
17. Bulunduğu görev yerine hangi hizmet bölgesi ve ilden geldiği						
18. Hizmet bölgesindeki çalışma süreleri	I. Hiz. Böl.	II. Hiz. Böl.	III. Hiz. Böl.	IV. Hiz. Böl.	V. Hiz. Böl.	
19. Hizmet süresi	Eğ. Öğ. Hiz. Sınıfı		Diğer Hiz. Sınıfı		Toplam Hiz. Süresi	

.... VALİLİĞİNE

Yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

ADRES :

.../.../19...

İMZA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 26.12.1990 - 37927
Kurumun Adı: Özel Metro İngilizce Dil Kursu
Adresi: G. Mustafa Kemal Bulvarı 917. Sok. No: 20 Pozcu - İçel
Kurucusu: İbrahim Demir
Kontenjanı: 47

Tarih ve Sayısı: 17.12.1990 - 36869
Kurumun Adı: Özel Tuder Dershanesi
Adresi: Cumhuriyet Bulvarı No: 302 Sevil 2. İşhanı Kat: 5/501-502 Alsancak - İzmir
Kurucusu: Merdiz Yetişen
Kontenjanı: 48 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 12.12.1990 - 36309
Kurumun Adı: Özel Ceren Anaokulu
Adresi: Buzhane Sok. No: 5 Edremit - Balıkesir
Kurucusu: Hayrettin Aydın
Kontenjanı: 39 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 27.11.1990 - 34315
Kurumun Adı: Özel İkiyıldız Yabancı Diller Kursu
Adresi: Ali Çetinkaya Cad. Başkan İşhanı Kat: 2 - Antalya
Kurucusu: Metin Kavakalınlıklar
Kontenjanı: 33

Tarih ve Sayısı: 20.12.1990 - 37579
Kurumun Adı: Özel İnan Yabancı Diller Kursu
Adresi: Lise Cad. Kardeşler İşhanı Kat: 5 Manavgat - Antalya
Kurucusu: Canan Gümüş
Kontenjanı: 30

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna kurum açma, öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 11.12.1990 - 36275
Kurumun Adı: Özel Şahsuvar M. T. S. Kursu
Adresi: İstiklâl Mah. Mithatpaşa Cad. No: 20 Ümraniye - İstanbul
Kurucusu: Ömer Boztepe
Kontenjanı: 57 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarihve Sayısı: 10.12.1990 - 36144
Kurumun Adı: Özel Üçel Konfeksiyon Kursu
Adresi: Alsancak Ziya Gökalp Bulvarı No: 11/1 - İzmir
Kurucusu: Nihal Ölçen
Kontenjanı:

Tarih ve Sayısı: 12.11.1990 - 32214
Kurumun Adı: Özel Nurcan Anaokulu
Adresi: Beyoğlu Kazancı Yokuşu Ufuk Sok. No: 61 - 3/9 - **İstanbul**
Kurucusu: Nurcan Güçer
Kontenjanı:

Tarih ve Sayısı: 17.12.1990 - 36868
Kurumun Adı: Özel Şoförler ve Otomobilciler Derneği M. T. S. Kursu
Adresi: İstasyon Kavşağı - Elazığ
Kurucusu: Yusuf Gür
Kontenjanı: 75

Tarih ve Sayısı: 26.12.1990 - 37935
Kurumun Adı: Özel Anık M. T. S. Kursu Kurtalan Şb.
Adresi: Doğanlıa Cad. Sağlık Eczanesi Üstü Kat: 3 - Siirt
Kurucusu: Kadri Anık
Kontenjanı: 68

Tarih ve Sayısı: 17.12.1990 - 26867
Kurumun Adı: Özel Harput M. T. S. Kursu Merkez Şb.
Adresi: Hürriyet Cad. Etkeserler İşhanı Kat: 2 - Elazığ
Kurucusu: İlhami Keklik
Kontenjanı: 65

Tarih ve Sayısı: 26.12.1990 - 37934
Kurumun Adı: Özel Rüzgâr M. T. S. Kursu
Adresi: Divanyolu Cad. 33/2 - Şanlıurfa
Kurucusu: Halit Rüzgar
Kontenjanı: 51

Tarih ve Sayısı: 26.12.1990 - 37933
Kurumun Adı: Özel Karacabey M. T. S. Kursu
Adresi: Panayır Cad. No: 13 Karacabey - Bursa
Kurucusu: Enver Çolak
Kontenjanı: 84

İÇİNDEKİLER

Not: 7 Ocak 1991'de Tebliğler Dergisi yayımlanmamıştır.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1991